



SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

**CONVOCATORIA 2018 DE FONDOS CONCURSABLES
DIRIGIDA A UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS
PARA LA EVALUACIÓN PARTICIPATIVA DE POLÍTICAS
PÚBLICAS**

GUÍA DE PREPARACIÓN DE PROPUESTAS PARA PRESELECCIÓN DE POSTULANTES

Quito, abril de 2018



Contenido

1. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LAS UNIVERSIDADES Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN POSTULANTES EN EL PROCESO DE PRE SELECCIÓN	3
1.1 Forma de presentación de la propuesta.....	3
1.2 Contenido de la propuesta	3
1.3 Referencia para la presentación de la propuesta	3
2. FORMATOS MODELO PARA LA PREPARACIÓN DE PROPUESTAS DE PRESELECCIÓN	4
2.1. Formato 1: Carta de presentación de la Propuesta	4
2.2. Formato 2: Carta de Interés.....	5
2.3. Formato 3: Propuesta Técnica resumida	6
2.4. Formato 4: Propuesta Económica referencial.....	7



1. INSTRUCCIONES GENERALES PARA LAS UNIVERSIDADES Y/O CENTROS DE INVESTIGACIÓN POSTULANTES EN EL PROCESO DE PRE SELECCIÓN

1.1 Forma de presentación de la propuesta

Las propuestas deberán entregarse de forma impresa en sobre cerrado con las hojas debidamente numeradas y sumilladas, en la Dirección de Gestión Documental de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades), y/o en formato digital a través de correo electrónico ecuadorevalua@senplades.gob.ec ; en todas las seis categorías de evaluación hasta el 2 de mayo de 2018.

1.2 Contenido de la propuesta

La propuesta debe contener los siguientes documentos, siguiendo los formatos modelo que se incluyen en la Sección 2 de esta guía:

- a) Carta de Presentación de la entidad postulante dirigida al Secretario Nacional de Planificación y Desarrollo, suscrita por el representante legal de la institución.
- b) Carta de Interés suscrita por el representante legal de la institución.
- c) Propuesta Técnica resumida en el formato establecido.
- d) Propuesta Económica referencial en el formato establecido.

1.3 Referencia para la presentación de la propuesta

El sobre y/o comunicación vía correo electrónico con la propuesta, deben hacer referencia al siguiente contenido:

CONVOCATORIA 2018
EVALUACIÓN PARTICIPATIVA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Señor Licenciado
Etzon Romo Torres
Secretario Nacional de Planificación y Desarrollo
SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Juan León Mera Nro. 19-36 y Av. Patria

PROPUESTA PARA LA PRESELECCIÓN DE POSTULANTES PARA LA EVALUACIÓN:
[Nombre de la Evaluación]

Remitente:
(Nombre del representante legal de la Universidad y/o Centro de Investigación
Nombre de la institución, dirección, email y números telefónicos)

- Las propuestas deberán ser presentadas en los tiempos establecidos en el cronograma del proceso establecido en la convocatoria, caso contrario no podrán ser recibidas.
- Cualquier pregunta y/o duda se realizará a través del correo ecuadorevalua@senplades.gob.ec, dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso definido en la convocatoria.

2. FORMATOS MODELO PARA LA PREPARACIÓN DE PROPUESTAS DE PRESELECCIÓN

2.1. Formato 1: Carta de presentación de la Propuesta

[Lugar y fecha de emisión de la Carta]

Señor Licenciado
Etzon Romo Torres
Secretario Nacional de Planificación y Desarrollo
SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Juan León Mera Nro. 19-36 y Av. Patria

De mi consideración:

En calidad de Representante Legal de la (*nombre de la Universidad o Centro de Investigación*) adjunto la Propuesta, de conformidad con la convocatoria realizada por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo el (*fecha de la convocatoria*). La Propuesta contiene:

- a) Carta de Presentación de la entidad postulante dirigida al Secretario Nacional de Planificación y Desarrollo, suscrita por el representante legal de la institución.
- b) Carta de Interés suscrita por el representante legal de la institución.
- c) Propuesta Técnica resumida en el Formato establecido.
- d) Propuesta Económica resumida en el Formato establecido.

Quien suscribe declara que toda la información y afirmaciones realizadas en esta Propuesta son verdaderas, sujetas a la verificación de la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo.

En espera de su favorable respuesta.

Atentamente,

Firma autorizada: _____
Nombre y cargo del signatario: _____
Nombre de la entidad: _____
Dirección y teléfono de la entidad: _____



2.2. Formato 2: Carta de Interés

[Lugar y fecha de emisión de la Carta]

Señor Licenciado
Etzon Romo Torres
Secretario Nacional de Planificación y Desarrollo
SECRETARÍA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
Juan León Mera Nro. 19-36 y Av. Patria

De mi consideración:

En mi calidad de Representante Legal de la (nombre de la Universidad con área de postgrado y/o centro de investigación) manifiesto el interés de la institución de participar en el proceso de preselección para la (nombre de la Evaluación) y ratificar que la entidad cuenta con la capacidad técnica y experiencia, para la realización de la evaluación mencionada y cumple con los requerimientos generales establecidos en las bases del Fondo Concursable.

- Nombre del Área de postgrado o Centro de Investigación: _____
- Línea/s de investigación del Área de postgrado o Centro de Investigación que se vincula a la evaluación: _____
- Número de Registro Único de Proveedor (RUP): _____ (adjuntar copia simple)

Atentamente,

Firma autorizada: _____
Nombre y cargo del signatario: _____
Nombre de la entidad: _____
Dirección y teléfono de la entidad: _____

2.3. Formato 3: Propuesta Técnica resumida

1. Datos Generales

- 1.1. Nombre de la Propuesta: (que contenga el nombre de la evaluación)
- 1.2. Entidad Solicitante: (Es la Universidad y/o centro de investigación que presenta la propuesta a la Senplades)

2. Datos de la entidad solicitante

- 2.1. Descripción de la experiencia de la entidad en la temática: (se sugiere máximo 4 párrafos conteniendo la experiencia de trabajo entorno a la temática de la intervención y en evaluación de política pública)
- 2.2. Datos de la persona de contacto:
 - Nombre
 - Cargo
 - Dirección
 - Teléfonos
 - Correo electrónico

3. Descripción y Metodología resumida de la propuesta técnica

- 3.1. Antecedentes
- 3.2. Justificación
- 3.3. Objetivo general y específicos de la evaluación
- 3.4. Breve descripción de la propuesta presentada: (describir las especificidades de la intervención pública, la lógica de su funcionamiento y problemáticas que presenta)
- 3.5. Metodología para la evaluación
 - Base conceptual
 - Ejes y preguntas de evaluación
 - Variables de interés e Indicadores
 - Medios de Verificación
 - Métodos para abordar las preguntas de evaluación.
 - Técnicas de levantamiento de información (cuantitativas y cualitativas)
 - Técnicas de análisis de información (cuantitativas y cualitativas)
 - Mapeo de actores clave



2.4. Formato 4: Propuesta Económica referencial

MATRIZ DE COSTOS REFERENCIALES (EJEMPLO)	
CONCEPTO	VALOR(\$USD)
A. Equipo de evaluación	
A1. Personal Técnico	
A2. Personal Auxiliar	
Total del recurso humano (A)	
B. Gastos Generales (Sobre A) 0%	
C. Viajes y Viáticos	
D. Subcontratos	
E. Costos Directos Misceláneos	
TOTAL GENERAL (A+B+C+D+E)	